 [TÊN CÔNG TY]

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

| Vị trí | Kiểm soát tài chính |
| --- | --- |
| Bộ phận | Phòng tài chính kế toán |
| Cấp trên trực tiếp | Trưởng ban Tài chính - Kế toán |

 **Trách nhiệm thiết yếu:**

* Chịu trách nhiệm kiểm soát hoạt động tài chính và cố vấn cho Ban Tổng Giám đốc về việc lập kế hoạch ngân sách.
* Chịu trách nhiệm quản lý hệ thống các báo cáo kế toán và tài chính của Công ty, đảm bảo các báo cáo được thực hiện chính xác, kịp thời đúng hạn, tuân thủ quy định của công ty và quy định của pháp luật.

**Công việc thiết yếu:**

* Kiểm soát chi phí và phân tích sự thay đổi ngân sách
* Thiết lập các mẫu biểu phục vụ công tác quản trị tài chính
* Lập kế hoạch ngân sách hàng năm.
* Các công việc khác theo yêu cầu phát sinh

**Yêu cầu tuyển dụng:**

* Kiến thức:
	+ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính đầu tư, tài chính kế toán, kiểm toán. Có chứng chỉ CPA hoặc ACCA
	+ Nắm vững luật doanh nghiệp, tài chính – kế toán, luật đầu tư và các chính sách, chế độ về thuế, chuẩn mực kế toán
* Kỹ năng:
	+ Kỹ năng excel, tổng hợp và phân tích tốt.
	+ Tiếng Anh: có khả năng đọc hiểu, nghiên cứu tài liệu… bằng tiếng anh.
* Kinh nghiệm:
	+ Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm quản lý nhóm/ phòng kế toán, kiểm toán tại Big4 (KPMG, E&Y, PwC, Deloitte);
* Thái độ:
	+ Chăm chỉ, trung thực, nhiệt huyết và có trách nhiệm với công việc.
	+ Có khả năng tự học hỏi, chịu được áp lực cao**.**