 [TÊN CÔNG TY]

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

| Vị trí | Kế toán trưởng |
| --- | --- |
| Bộ phận | Phòng tài chính kế toán |

**Trách nhiệm thiết yếu:**

* Chịu trách nhiệm đảm bảo số liệu kế toán toàn công ty đầy đủ, chính xác, kịp thời, không trái với quy trình, quy định của công ty, không trái với pháp luật
* Chịu trách nhiệm tổ chức bộ máy kế toán, ghi chép, xây dựng hệ thống sổ sách báo cáo, lưu trữ chứng từ

**Công việc thiết yếu:**

* Tổ chức ghi chép, xây dựng hệ thống tài khoản, sổ sách báo cáo, lưu trữ chứng từ
* Chịu trách nhiệm cung cấp chính xác số liệu kế toán quản trị và kế toán tài chính cho các bộ phận, Ban lãnh đạo Công ty và các cơ quan chức năng theo quy định
* Chịu trách nhiệm duyệt các chứng từ kế toán
* Chịu trách nhiệm duyệt các báo cáo thuế tháng quý, quyết toán thuế hàng năm
* Chịu trách nhiệm duyệt kết quả kinh doanh và tính thưởng lợi nhuận toàn công ty
* Chịu trách nhiệm kiểm soát việc ghi nhận và chi trả lương, thưởng trên toàn công ty
* Chịu trách nhiệm tính toán cổ tức chi trả cổ đông
* Chịu trách nhiệm giải trình, cung cấp tài liệu, số liệu cho các đơn vị kiểm toán, đoàn thanh tra thuế
* Đào tạo, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, quy trình quy định, truyền thông chủ trương chính sách của công ty về TCKT trong ngành dọc kế toán
* Chịu trách nhiệm viết, sửa các quy trình, quy định liên quan đến công tác TCKT
* Chịu trách nhiệm theo dõi và cập nhật những thay đổi về chính sách, quy định liên quan đến TCKT
* Chịu trách nhiệm về công tác cải tiến, cập nhật phần mềm kế toán áp dụng
* Tiếp nhận và giải đáp mọi vướng mắc trong ngành dọc kế toán cũng như vướng mắc của các bộ phận, phòng ban khác về TCKT
* Đề xuất tuyển dụng hoặc thuyên chuyển nhân sự, phân công công việc cho các kế toán tại Ban Tài chính.

**Yêu cầu công việc**

* Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Kế toán, Tài chính…
* Có kinh nghiệm 7 năm làm việc trong ngành kế toán hoặc tài chính. Trong đó có ít nhất 2 năm đảm nhận vị trí Kế toán trưởng. Đặc biệt, ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong ngành Công nghệ thông tin.
* Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm quản lý tài chính, kế toán.
* Nắm vững cách hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và các quy định về thuế, tài chính cũng như các chính sách, chế độ khác hiện nay.
* .Có khả năng lập báo cáo tài chính, cũng như có thể hiểu và phân tích được những thông số trong báo cáo.
* Có các kỹ năng cần thiết như: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý, kỹ năng phân tích số liệu, kỹ năng sử dụng và quản lý phần mềm quản lý phần mềm
* Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá và làm việc khoa học, chính xác
* Có đạo đức nghề nghiệp.
* Có phẩm chất cá nhân tốt: chỉnh chu trong công việc, có tinh thần đoàn kết, khả năng tập trung cao độ,…
* Có sức khỏe tốt và có thể đi công tác khi có yêu cầu.