# **TÊN CƠ QUAN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**------------**

Số:…./….-……. *….., ngày…. tháng ……..năm……….*

# **THÔNG BÁO**

**Vv: Quy định thời gian làm việc**

**Kính gửi: …………………………………..**

*(Có thể là nhân viên trong công ty, ban lãnh đạo công ty…)*

Căn cứ quyết định số…/QĐ-BGĐ ngày….tháng….năm….của Ban giám đốc công ty…………. về việc ban hành quy định thời gian làm việc trong công ty……..

Phòng …………..công ty thông báo đến toàn thể nhân viên trong công ty về

quy định nghỉ phép và niêm yết quy định thời gian làm việc trong công ty như sau:

1. Quy định thời gian làm việc:

- Thời gian làm việc:………………………………………………………….……..

- Thời gian nghỉ trưa:……………………………………………………………..…

2. Quy định về niêm yết thời gian làm việc:

- Công ty................bắt đầu niêm yết thời gian làm việc từ ngày...................

- Địa điểm niêm yết:............................................................

- Hình thức xử lý vi phạm:.............................................

+ Khiển trách:...............................................................

+ Cảnh cáo:.........................................................................

Thông báo này sẽ được gửi đến các phòng ban của công ty. Các phòng ban trong công

ty phối hợp thực hiện thông báo này.

Trân trọng!

| **Nơi nhận:**– *Như trên;*– *Lưu:………….* | **GIÁM ĐỐC***(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| --- | --- |