

BẢNG ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC CỦA QUẢN LÝ CẤP TRUNG

Ngày đánh giá (Quý/Tháng):

Họ và tên người được đánh giá:

Chức vụ/Bộ phận:

Xếp hạng

Kỹ năng lãnh đạo

	1	2	3	4	5
Có khả năng ảnh hưởng đến nhóm của mình	☐	☐	☐	☐	☐
Có khả năng thúc đẩy nhóm đạt được mục tiêu chung	☐	☐	☐	☐	☐
Mức độ trách nhiệm	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng ra quyết định và làm chủ trách nhiệm	☐	☐	☐	☐	☐
Các thành viên có tin tưởng vào chuyên môn/quyết định đó không?	☐	☐	☒	☐	☐
Khả năng lắng nghe và phản hồi	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng hỗ trợ đội ngũ vượt qua khó khăn	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng chịu đựng áp lực và xử lý nhanh trong các tình huống quan trọng	☐	☐	☐	☐	☐

- Nhận xét về kỹ năng lãnh đạo

--

Kỹ năng quản lý

	1	2	3	4	5
Khả năng lập kế hoạch hiệu quả để hoàn thành một nhiệm vụ	☐	☐	☐	☐	☐
Kỹ năng ủy quyền, giao việc cho các thành viên	☐	☐	☐	☐	☐
kỹ năng giải quyết vấn đề trong nhóm	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng tương tác hiệu quả với nhóm	☐	☐	☐	☐	☐
Mức độ thể hiện tư duy phản biện	☐	☐	☐	☐	☐
Theo dõi, chứng minh và truyền thông về các chính sách của công ty	☐	☐	☐	☐	☐
Lắng nghe và phản ứng với những lời chỉ trích theo cách xây dựng hoặc tích cực	☐	☐	☐	☐	☐

- Nhận xét về kỹ năng quản lý

Kỹ năng giao tiếp

	1	2	3	4	5
Đánh giá khả năng giao tiếp bằng lời nói	☐	☐	☐	☐	☐
Đánh giá khả năng giao tiếp bằng văn bản	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng lắng nghe hiệu quả	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng truyền đạt suy nghĩ của mình	☐	☐	☐	☐	☐
Khả năng giao tiếp hiệu quả với nhóm	☐	☐	☐	☐	☐

- Nhận xét về kỹ năng giao tiếp

--

ĐIỂM ĐÁNH GIÁ TỔNG THỂ

BẢNG ĐIỂM XẾP HẠNG

50-60	Kém
60-70	Không đạt yêu cầu
70-80	Đạt yêu cầu
80-90	Tuyệt vời
90-100	Xuất sắc