|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CP DỊCH VỤ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐÔ THỊ HIM LAM** Số: / 2015/HDTV/DTHL | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THỜI VỤ**

*(Thực hiện theo thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/09/2003*

*Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và thông tư số 1540/BHXH- PT ngày 25/12/2009 của BHXH Thành phố Hà Nội)*

Hôm nay,

Chúng tôi gồm:

Bên sử dụng lao động : **CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ HIM LAM**

Đại diện : Ông Nông Đàm Thắng Chức vụ: Giám đốc

Điện thoại : (04) 66871703

Địa chỉ : Tầng 21, 109 Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội

Người lao động : **Nguyễn Thị Đoàn** Quốc tịch: Việt Nam

Ngày sinh : Tại :

Địa chỉ thường trú :

Số CMND : Cấp ngày: Tại :

Số lao động (nếu có):… …………… Cấp ngày:……………...... Tại:…………

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG**

* Loại hợp đồng lao động : Hợp đồng lao động thời vụ.
* Từ đến
* Chức vụ: Nhân viên
* Công việc phải làm: Chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Giám đốc Công ty.

**ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

* Thời gian làm việc: Số giờ làm việc trong ngày, tổng số giờ làm việc trong tuần, thời gian làm việc trong ngày, giờ làm việc mùa đông và mùa hè được quy định rõ trong Nội quy của Công ty.
* Được cấp phát những dụng cụ làm việc: theo yêu cầu của công việc.

**ĐIỀU 3: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG**

1. **Quyền lợi:**
* Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc (Trừ các trường hợp có quy định trong Nội quy của Công ty.)
* Mức lương chính hoặc tiền công : VNĐ
* Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
* Những thỏa thuận khác:

+ Khi người sử dụng lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động với người lao động thì phải thông báo trước bằng văn bản cho người lao động 30 ngày và ngược lại.

+ Khi nghỉ việc theo quy định của Bộ Luật Lao Động thì người lao động sẽ được hưởng trợ cấp thôi việc và những ngày phép chưa nghỉ hết trong năm.

+ Nếu người lao động vi phạm kỷ luật lao động của Công ty thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động mà không cần báo trước.

1. **Nghĩa vụ*:***
* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động
* Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động……
* Bồi thường vi phạm về vật chất: Theo quy định của công ty.

**ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

1. **Nghĩa vụ:**
* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
1. **Quyền hạn:**
* Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc…).
* Tạm hoãn, chẫm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**ĐIỀU 5: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước của tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng lao động này.

|  |  |
| --- | --- |
|  **NGƯỜI LAO ĐỘNG** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  **BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG** *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |